CONSIGLIO COMUNALE

COSTANZO Giovanni (Sindaco),
Maggioranza:
BARLETTA Ugo, FLORO Ugo, COSENTINO Leonilda, FERRARO Diego, FLORO Giovanni, IBISCO Sergio, CIRANNI Rosario Maria, RENNE Angelino

Minoranza:
BUONO Antonio, STELLA Francesco, FLORO Giacomino, MENNITI Daniele

SINDACO GIOVANNI COSTANZO

Ufficio Staff del Sindaco

RSPP

MEDICO COMPETENTE

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) Giuseppe Mastroianni

GIUNTA COMUNALE
Costanzo Giovanni
Renne Angelino
Floro Giovanni
Cosentino Leonilda
Patania Orietta

Segretario Comunale
D.ssa Maria Luisa Mercuri

Totale Personale: 34
Segretario Comunale: 1
Totale Dipendenti Comunali: 29
Art. 110 N° 2
N° LSU/LPU: 2
N° Staff: N° 1

Area Amministrativa (8 Unità)
Responsabile del Servizio: D.ssa Maria Luisa Mercuri
Preposto per la sicurezza: D.ssa Maria Luisa Mercuri
N° Dipendenti Tempo Indeterminato: 3 (4 pt)
N° Dipendenti Tempo Determinato: 0
N° Staff: N° 0

Autisti Scuolabus (Somministrazione)

Servizi Scolastici, Sociali
2 Unità
- Esecutore servizi sociali Ilva Ottocalli
- Esecutore servizi sociali Maria Giovanna Motta

Anagrafe, stato civile, servizi demografici
3 Unità
- Esecutore Giovanna Raso
- Istruttore Maria Mercuri
- Addetto registrazione dati Carmelina Mancuso

Servizi Generali
3 Unità
- Segretario Comunale D.ssa Maria Luisa
- Protocollo Pierino Mastroianni
- Messo Comunale Antonio Banditelli

Area Area Tecnica-Manutentiva (25 unità)
Responsabili dei Servizi: Urbanistica: Ing. Virardi Maria Rosaria
LLPP Servizi : Ing. Carnevale Salvatore
Preposto per la sicurezza: Giuseppe Mastroianni
N° Dipendenti Tempo Indeterminato: 20
Art. 110: 2 - N° LSU/LPU: 2 - N° Staff: N° 1

Urbanistica, edilizia
3 Unità
- Dir. Art. 110 Ing. Virardi Maria Rosaria
- Istruttore Andrea Chieffe (in comando)
- Addetto registrazione dati Patrizia Vangieri

Gestione Patrimonio Comunale
Servizi esterni 1+18= 19 Unità
- Dir. Art. 110 Ing. Carnevale Salvatore

Polizia Municipale
2 Unità
- Rosario Mendicino
- Maria Tommasina Mercuri

Ufficio Tecnico
2 Unità
- Giuseppe Mastroianni
- Staff -

Manutenzione patrimonio comunale
5 Unità
- Bruni Erminio
- Franco Vescio
- Franco Nicola Motta
- Spinelli Elvasio
- Antonio Ligato

Servizio RSU
Gestione raccolta
9 Unità
- Michele Vaccaro
- Giovanni Vaccaro
- D'Alessi Francesco
- Frangione Franco
- Fulgenzi Giovanni
- Italo Marsico
- Luigino Chieffe
- Fortunato Stanizzo
- Antonio Cario

Servizio Idrico Numero Verde
2 Unità
- Francesca Mari
- Antonino Elicia

COM, Protezione Civile ecc.

Ing. Bruno Giorgi

Servizi informatici

Area contabile e tributi (3 Unità)
Responsabile del Servizio: Ing. Bruno Giorgi
Preposto per la sicurezza: Ing. Bruno Giorgi
N° Dipendenti Tempo Indeterminato: 3
N° Dipendenti Tempo Determinato: 0
N° Staff: N° 0

- Responsabile del servizio Ing. Bruno Giorgi
- Istruttore Uff. Trib Aldisio Maruca Aldisio
- Esecutore Uff. Ragioneria Domenico Mantuano

Area Amministrativa

All'Area Amministrativa fanno capo le seguenti competenze suddivise nei singoli servizi di pertinenza:

1. assicurare agli organi istituzionali, il supporto necessario per lo svolgimento delle attività di competenza;
2. protocollare, conservare e ricercare la corrispondenza e gli atti del Comune;
3. registrazione e certificazione degli eventi più importanti della vita quali la nascita, il matrimonio, la morte e la cittadinanza;
4. gestione e raccolta dei dati anagrafici della popolazione residente nonchè gestione e raccolta dati dei cittadini italiani che hanno fissato all'estero la loro residenza;
5. gestione del corpo elettorale nonchè corretto e puntuale adempimento delle operazioni connesse alla consultazioni elettorali;
6. adempimenti statistici a carattere locale e nazionale comprese le cadenzate operazioni censuarie;

Area Tecnico-Manutentiva

All'area tecnica fanno capo diverse competenze, suddivise nei singoli servizi:

1. strade
2. cimiteri
3. pubblica illuminazione
4. immobili comunali (edifici scolastici, uffici)
5. acquisizione e alienazione del patrimonio
6. Rifiuti e Servizi di igiene urbana
7. Verde pubblico
8. Parchi giardini e impianti sportivi

Area Contabile e Tributi

All'area contabile e tributi fanno capo le seguenti competenze, suddivise nei singoli servizi di pertinenza:

1. vigilanza, controllo, coordinamento e gestione dell'attività finanziaria
2. verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa da iscriversi nel bilancio annuale
3. verifica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese
4. gestione tributi comunali, ICI/IMU,TARSU/TARES/TARI,IRPEF, COSAP, Pubblicità e Affissioni, SERVIZIO IDRICO;
5. registrazione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata
6. emissione e registrazione degli ordinativi di riscossione e di pagamento
7. tenuta dei registri e delle scritture contabili, necessari per la rilevazione degli effetti sul patrimonio comunale dell'attività amministrativa, nonché per la rilevazione dei conti di gestione dei servizi e degli uffici
8. predisposizione del progetto del bilancio di previsione annuale, nonché degli allegati schemi di relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale, da presentare alla giunta comunale sulla base delle proposte formulate e dei dati in suo possesso
9. predisposizione del rendiconto della gestione
10. formulazione degli schemi di variazione delle previsioni di bilancio, su proposta dei servizi interessati o di propria iniziativa
11. segnalazione scritta con relative valutazioni al Sindaco, o all'Assessore delegato, al direttore generale, al Consiglio Comunale tramite il suo Presidente e all'organo di revisione, dei fatti gestionali dai quali possono derivare situazioni pregiudizievoli per gli equilibri di bilancio
12. accensione di prestiti
13. coperture assicurative del comune
14. contabilità I.V.A.
15. gestione dei rapporti con il servizio di tesoreria comunale
16. servizio di economato
17. statistiche relative al settore Gestione amministrativa del personale
18. Gestione economica del personale